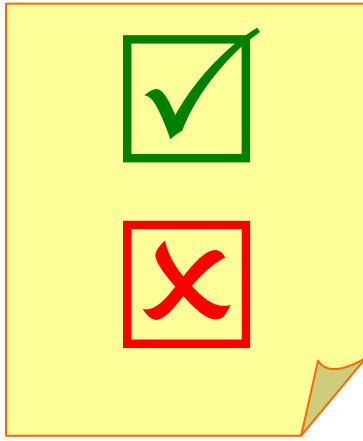


تلميحات... لكتابة أسئلة الاختبارات



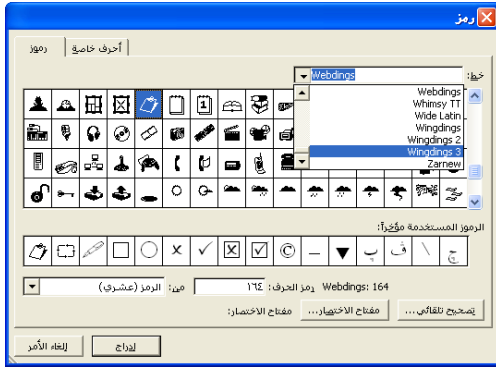
سيساعدك هذا الدليل – بإذن الله – في كتابة أسئلة الاختبارات، بمختلف أنواعها، وذلك من خلال خطوات بسيطة ومشروحة بالصور. فعلى سبيل المثال: كيف تكتب علامات الصحّ والخطأ... كيف تدرج الصور والأشكال أو ترسمها... كيف تضيف الرموز الرياضية والأشكال الهندسية بمختلف أنواعها... والعديد من النقاط الأخرى.

إعداد.. عبدالله محمد الغامدي
apc1424@yahoo.com

تم تنزيل هذا الكتيب من موقع مجمع الأمير نايف التعليمي بنيرا
<http://naif.makhwahedu.gov.sa>

الإصدارة الأولى: رجب ١٤٢٧هـ
الإصدارة الثانية: جمادى الأولى ١٤٢٩هـ

الـ (✓) و (x)



مربع (رمز) حيث يمكنك إدراج طائفة كبيرة من الرموز.

من أكثر الأسئلة التي يجيب عنها الطلاب اليوم، أسئلة الصواب والخطأ.. ويختار كثير من المعلمين الذين يستخدمون الحواسيب في إعداد أسئلتهم، في كيفية إدراج علامتي الصح (✓) و الخطأ (x). يمكن إدراج هاتين العلامتين كرموز. في برنامج وورد ، من قائمة إدراج اختر رمز... ، من قائمة خط ، اختر أي من البندين Wingdings أو Wingdings 2 . ستجد العديد من علامات الصح والخطأ المتنوعة، وبعضها داخل مربعات ، اختر الرمز واضغط إدراج. يمكنك إدراج عدة رموز دون الحاجة لإغلاق مربع (رمز).

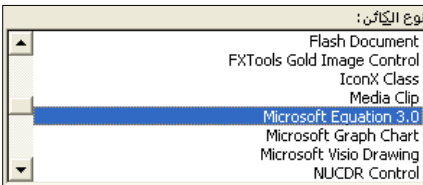
تلميح: سنحتاج لوضع هذه العلامات داخل أقواس. لكتابة القوس المفتوح. اضغط Shift مع رقم صفر. ولللقوس المغلق. اضغط Shift مع رقم 9.

رموز أخرى: يمكن إدراج رموز أخرى، مثل دوائر التظليل ○ مربعات الاختيار □ ، والأقواس المحلاة ﴿ ﴾ (من خط Traditional Arabic) وغيرها من الرموز الكثيرة والمتعددة.

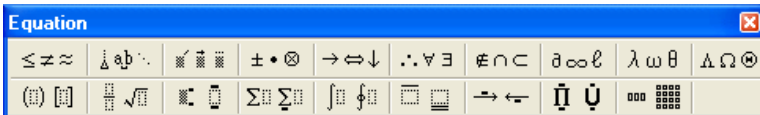
تلميح: آخر ستة عشر رمزاً قمت بإدراجها ستظهر في المستطيل في أسفل مربع (رمز).

المعادلات الرياضية

من أصعب ما يواجهه معلّم الرياضيات (وربما أيضاً الكيمياء والفيزياء) هو كتابة المعادلات الرياضية، مما يضطرهم لكتابتها يدوياً (بالقلم بعد طباعة الورقة). إذ أن محرر المعادلات Microsoft Equation 3.0 ضمن برنامج وورد غير مفيد للاستخدام مع اللغة العربية، ليس من حيث الاتجاه (يمين إلى اليسار) فقط بل حتى من حيث اتجاه الرموز ولا حتى الأرقام.



تلميح: لتجربة محرر المعادلات الآنف الذكر. افتح قائمة إدراج ثم كائن... من قائمة نوع الكائن اختر Microsoft Equation 3.0 ثم موافق. سيتم فتح المحرر. ابدأ بالكتابة. واختر ما تريد من رموز. وبعد الانتهاء. انقر على أي مكان خالي. للعودة إلى برنامج وورد.



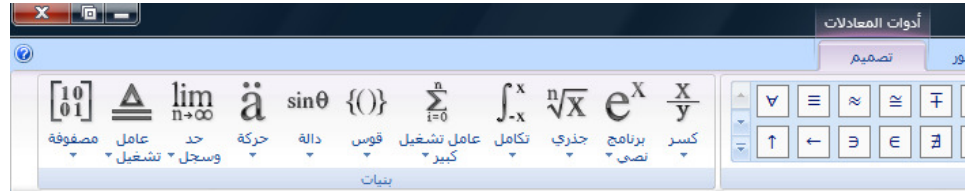
تنبيه: قد لا يكون محرر المعادلات مثبّتاً على حاسوبك. لذلك قد تحتاج إلى تركيبه. إن لم تجده في مربع (كائن).

(أعلى) كيفية إدراج كائن محرر المعادلات. (أسفل) مربع أدوات الرموز الرياضية.

فكرة...! يمكنك إدراج كل ما تحتاج من رموز

رياضية باستخدام محرر المعادلات. ثم أخذ صورة للشاشة. وباستخدام أي برنامج لتحرير الصور. أعكس صورة كل رمز (حيث تكون من اليمين إلى اليسار) ثم احفظها باسم مميز في مجلد. سمّه مثلاً (الرموز الرياضية). حيث يمكنك إدراج أي رمز تحتاجه لاحقاً.

إذا كنت تستخدم وورد ٢٠٠٧ ، فقد تجد بعض المساعدة!



هذه لقطة من وورد ٢٠٠٧ ، الجزء الخاص بإدراج وكتابة المعادلات

خطوات كتابة رياضية معادلة بالطريقة اليدوية باستخدام الرموز المتوفرة:

سنكتب المعادلة التالية: $s = 3 \sqrt{27 + 2}$ على سبيل المثال فقط.
علامة الجذر سنرسمها بأداة الخط (في شريط أدوات الرسم) ، ثم نقوم بتجميع القطع لتكون الشكل الكامل. أما رقم التكعيب فسنرسمه بمربع نص. أما رقم الأس، فنسطبق عليه خاصية النص المرتفع.

المعادلة النهائية: $s = 3 \sqrt{27 + 2}$

تبدو المعادلة مقبولة نوعاً ما. إليك الخطوات:

- ١- أكتب $s = 3$
- ٢- اختر أداة الخط، ارسم بما يشبه الجذر.
- ٣- حدّد جميع خطوط (اضغط Shift باستمرار واختر كل الخطوط)
- ٤- اضغط بالزر الأيمن على الرسم المحدد، واختر من القائمة تجميع ثم تجميع.
- ٥- اضغط مفتاح المسافة حتى يصل المؤشر إلى تحت الجذر ، اكتب ٢٧.
- ٦- اضغط مفتاح المسافة حتى تخرج من تحت الجذر، اكتب + ٢
- ٧- حدّد رقم ٢ الثاني، افتح قائمة تنسيق واختر خط...
- ٨- من التأثيرات اختر مرتفع، سيصبح الرقم بشكل صغير ومرتفع عن السطر.
- ٩- ارسم مربع نص فوق علامة الجذر، اجعل لون الخط والتعبئة (بلا).
- ١٠- اجعل الخط بحجم ١٠ نقاط مثلاً، حرّك المربع حتى يصبح في المكان المطلوب.

تلميح: قد تحتاج إلى تكبير العرض. حتى تتمكن بسهولة من الرسم

والتحديد. افتح قائمة عرض. واختر تكبير/تصغير... اختر ٢٠٠٪ مثلاً. وللعودة للعرض الطبيعي. اختر نفس الأمر. واختر ١٠٠٪.

تلميح: الهدف من جميع الشكل. هو المحافظة عليه ككتلة واحدة. بحيث يسهل نقلها أو تحريكها أو حتى نسخها.

كيف تكتب العلامات الحسابية الأساسية؟

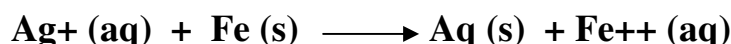
الفتحة:	مفتاح Shift مع حرف (ض)
الفتحتين:	مفتاح Shift مع حرف (ص)
الضمة:	مفتاح Shift مع حرف (ث)
الضمتين:	مفتاح Shift مع حرف (ق)
الكسرة:	مفتاح Shift مع حرف (ش)
الكسرتين:	مفتاح Shift مع حرف (س)
الشدة:	مفتاح Shift مع حرف (ذ)
السكون:	مفتاح Shift مع حرف (ء)

الجمع (+)	اضغط Shift مع المفتاح =
الطرح (-)	اضغط مفتاح - (على يسار مفتاح =)
الضرب (×)	اضغط Shift مع المفتاح (خ)
القسمة (÷)	اضغط Shift مع المفتاح (هـ)

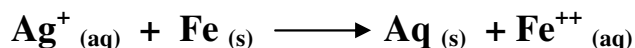
القسمه (/)	اضغط Shift مع المفتاح (م) (تستخدم كعلامة توازي //)
الأقواس المربعة []	اضغط Shift مع المفاتيح (ب) و(ي)
الأقواس ()	اضغط Shift مع المفاتيح (٠) و (٩)
الأقواس { }	اضغط Shift مع المفاتيح (ر) و (ؤ)
علامات المقارنة > <	اضغط Shift مع المفاتيح (د) و (ج)
القيمة المطلقة	اضغط Shift مع المفتاح (\) (أعلى مفتاح Enter)
النقطة (.)	اضغط Shift مع مفتاح (ز) (تستخدم النقطة غي الأرقام العشرية)

خطوات كتابة معادلة كيميائية:

لنفترض وجود المعادلة التالية (اكتبها كما هي):

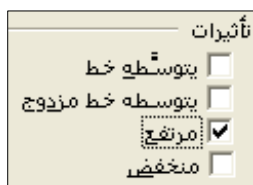


وبعد تنسيقها، ستظهر كما يلي:



تنبيه: قد تحتاج لتحويل نظام الأرقام إلى (سياق) في (أدوات | خيارات ثم عربي ولغات أخرى... واختر نظام الأرقام سياق). تأكد من هذا الأمر أيضاً في **الخيارات الإقليمية وخيارات اللغة** في لوحة التحكم.

رفع وخفض الكتابة



يمكننا أن نخفض أو نرفع ما نحتاج من أرقام - كما فعلنا في المعادلة أعلاه-، من خلال مربع تأثيرات في مربع (خط)، (لفتح مربع خط، افتح قائمة تنسيق، واختر أمر **خط...**، أو اضغط الاختصار Ctrl+D). في المعادلة السابقة، قمت برفع علامة + وخفض (aq)، يمكن بعد ذلك، نسخ التنسيق لهذين التأثيرين على بقية الرموز.

الخطوات:

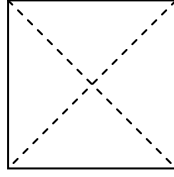
- ١- حدّد علامة + ، اذهب تنسيق | خط ... اختر تأثير (مرتفع)
- ٢- حدّد (aq) ، اذهب تنسيق | خط ... اختر تأثير (منخفض)
- ٣- حدّد علامة + اضغط زر نسخ التنسيق (مكنسة يدوية صغيرة) على شريط الأدوات، أو اضغط الاختصار Ctrl+Shift+C.
- ٤- حدّد الرمز المراد جعله مرتفعاً، سيتم تطبيق التأثير عليه ليصبح (مرتفع).
- ٥- افعل ذلك مع بقية الرموز.

الأشكال الهندسية

بشكل أفضل بكثير من المعادلات، يمكنك إدراج الأشكال الهندسية المتنوعة، إذ أن معظمها موجود بشكل جاهز ضمن الأشكال التلقائية - فئة أشكال أساسية - حيث تجد الشكل البيضاوي (ومنه الدائرة) والمستطيل (ومنه المربع) وكذلك المثلث متساوي الساقين، والمثلث قائم الزاوية، والمعين ومتوازي الأضلاع، المكعب، والأسطوانة، وتجد أيضاً الخمس، السدس و المثلث.

كما يمكنك تجميع أشكال أخرى باستخدام الأشكال الأساسية الموجودة.

تلميح: لرسم دائرة تامة أو مربع. اضغط باستمرار على مفتاح Shift أثناء الرسم بالمستطيل أو الشكل البيضوي.

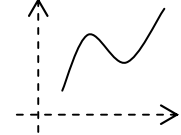
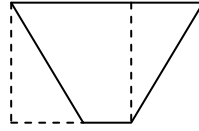
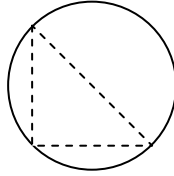
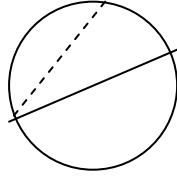


خطوات رسم مربع مع محوري تناظر منقطين:

لاحظ العمل النهائي إلى اليسار:

- ١- افتح قائمة الأشكال التلقائية (على شريط الرسم).
- ٢- من القائمة الفرعية [الأشكال الأساسية] اختر مستطيل.
- ٣- اضغط باستمرار على مفتاح Shift وارسم المربع بالمساحة التي تريد.
- ٤- اختر أداة خط الرسم من شريط الرسم، وارسم خطاً من الركن الأيمن العلوي إلى الأيسر السفلي.
- ٥- من نمط الشرطة ، على شريط الرسم اختر (شرطة).
- ٦- كرّر الخطوتين (٤) و (٥) لرسم المحور الآخر.

بالمثل تم عمل هذه الرسوم:



مشكلة الأرقام!

تشكل الأرقام مشكلة كبيرة عند كتابة -أو طباعة- أسئلة اللغة الإنجليزية أو الكيمياء عند احتوائها على معادلات تتضمن حروفاً وأرقام. إذ ستظهر الأرقام كهذه ٣٢١ ضمن الكتابة الإنجليزية. ما عليك سوى القيام بالتالي:

- في برنامج وورد، افتح قائمة أدوات ثم خيارات.
- في القسم عربي ولغات أخرى، اجعل نظام الأرقام : سياق.
- تأكد من ذلك أيضاً في: لوحة التحكم | الإعدادات الإقليمية وخيارات اللغة، ثم تخصيص، ثم نظام الأرقام: سياق.

ترويسة الأسئلة

تبدو المعلومات التي يجب إرفاقها في رأس ورقة الأسئلة كثيرة. إلا أنه عند إرفاق شعار الوزارة، فإنه (باعتماد) يغني عن كتابة اسم البلد، واسم الوزارة. عمومًا يوضح الشكل الجانبي، تخطيط الورقة العام؛ حيث الترويسة في الأعلى وفي النهاية تذييل، يمكن أن يكتب فيه المعلم اسمه ، وكذلك العبارات التشجيعية!

الترويسة
متن الأسئلة
التذييل

لنقترح هذه الترويسة: (استخدم مربعات النص، لتجميعها)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">٣</div> </div>	الاختبار التحريري النهائي لمادة للصف العام الدراسي: ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ الفصل: الدور: المزمن: رقم الجلوس ()		إدارة التربية والتعليم بـ مدرسة	اسم المصحح: اسم المراجع: اسم الطالب:
	توقيع: توقيع:			

مربعات نصوص مربع نص بداخله صورة مربع نص مع حد خارجي أشكال تلقائية خط كتابة

اقترح أن تجعل هذه الترويسة ضمن رأس الصفحة: عرض | رأس وتذييل الصفحة. ثم احفظها كقالب: ملف | حفظ باسم... اسم الملف: قالب اختبارات (مثلاً) ، ومن قائمة (حفظ بنوع): اختر . Document Template

في المرات القادمة، اختر ملف | جديد... ، ومن جزء القوالب المستخدمة مؤخراً اختر القالب الذي أنشأته قبل قليل، انقر نقراً مزدوجاً على رأس الصفحة وعدّل في البيانات، أغلق رأس الصفحة، وابدأ كتابة الأسئلة.

كتابة الأسئلة

يمكن كتابة الأسئلة بطريقة مباشرة، كما يمكن كتابتها في جدول غير ظاهر الحدود، يتيح الجدول قدرات في ضبط محاذاة الأسئلة بشكل أسهل من الطريقة العادية، لمن لم يتعود التحكم في محاذاة الفقرات.

جدول | إدراج | جدول... ضع عدد الأعمدة ٢ أو ثلاثة، عدد الصفوف ٢٥ مثلاً بحسب الأسطر التي تريدها في الورقة، ومن تنسيق تلقائي اختر [جدول عادي]، وذلك لمنع ظهور الحدود. (تظهر في الشاشة بلون رمادي ولا تظهر عند الطباعة على الورق).

بعد إدراج الجدول اجعل العمود الأوسط هو الأكبر وذلك بتوسيع عرضه، مُقلصاً عرض العمود الأيمن، والأيسر إن كنت قد أدرجت ثلاثة أعمدة. في العمود الأيمن اكتب رقم السؤال أو الفقرة، وفي الأوسط متن السؤال، وفي الأيسر -إن وُجد- الدرجة المستحقة مثلاً.

س ١: اذكر السبب لحدوث الظواهر التالية:	٣ درجات
(أ) البرق -	()
(ب) الرياح -	()
(ج) البرد -	()

ملاحظة: تذكر أن الحدود غير مطبوعة. [تنبيه: احرص على ترك مساحة كافية للإجابة، وهذه الفراغات مجرد مثال فقط]

تلميح: إذا كتبت الأسئلة بطريقة مباشرة، ورغبت في وضع خط فاصل بين الأسئلة، ابدأ سطر جديد. اكتب ثلاث شرطيات أو أربع ---- ثم اضغط مفتاح Enter. ستتحول هذه الشرط إلى خط مستقيم. إذا لم يحدث ذلك، اذهب لـ: أدوات > خيارات التصحيح التلقائي... ثم تبويب: تنسيق تلقائي أثناء الكتابة. وفي الجزء: تطبيق أثناء الكتابة، تأكد من وجود علامة صح على خطوط الحدود. ضعها إن لم تكن موجودة.



حدّ الصفحة

لا بد من إضافة حدود للصفحة، وللقيام بذلك، افتح قائمة تنسيق ثم حدود وتظليل... ومن المربع الذي سيظهر، اختر تبويب حد الصفحة، ثم اختر من قائمة غط أي خط ترغب فيه، يمكنك زيادة عرضه وتغيير لونه. جرّب بقية الخيارات! (لاحظ الصورة الجانبية) ←.

تلميحات وتنبيهات عامّة

★ الخطوط

- استخدم الخطوط السهلة القراءة مثل هذا الخط الذي استخدمه الآن واسمه Traditional Arabic وهو موجود في جميع الأجهزة بشكل تلقائي، حيث يسهل استخدام حركات التشكيل معه، لوضوح عرضها. إذا استخدمته بحجم ١٢ نقطة، فيُفضّل جعله سميك مثل هذا الخط الذي تقرأه الآن. ويمكنك استخدامه بوضعه العادي ولكن بحجم أكبر كـ ١٤ نقطة كما ترى الآن. أيضاً يتميز هذا الخط باستخدامه في الكتب الدراسية بكثرة، وإن كان به بعض العيوب، فعند اقتران حرفي النون مع الزاي في كلمة واحدة فإنها تتحوّل إلى حرف التاء كما في كلمة التالية (المنزل)، فأنا أقصد (المنزل)، وليس (المنزل). ولحلّ هذه المشكلة ضع كشيعة بين الحرفين (اضغط Shift مع حرف التاء)
- يكثر استخدام الخط السابق في كتابة الأمثلة في مواد اللغة العربية وكذلك الأبيات الشعرية، كما يستخدم في كتابة الآيات القرآنية والأحاديث النبوية.
- يُنصح باستخدام برنامج موثوق لنسخ الآيات القرآنية بالتشكيل منها، وهذه البرامج متوفرة على الإنترنت، وتسهل عملية إدراج الآيات بدون الحاجة لكتابتها، فقط (نسخ ثم لصق).
- تجنّب استخدام بعض الخطوط كخط الأندلس **والخط الكوفي** وغيرها ولا بأس من استخدامها خارج الأسئلة كالترويسة أو التذييل. وذلك لكون الطالب لم يتعوّد عليها كثيراً، حيث تظهر بعض حروفها بصورة غير مألوفة. كما أن حركات التشكيل لا تظهر عليها بشكل جيّد.
- يمكنك استخدام خط Arabic Transparent والذي يتميز بتقارب الأسطر فيه حيث يمكنك كتابة فقرات طويلة في مساحة محدودة. كما ترى في هذه الفقرة.
- نوّع في استخدام الخطوط أثناء كتابة الأسئلة، يمكنك استخدام خط واحد فقط، والتنويع، بحيث تجعل رأس السؤال بخط سميك، وبقية الفقرات بخط عادي، أو التنويع باستخدام خطين، أحدهما لرأس السؤال، والآخر للفقرات.

* الأخطاء الإملائية وأخطاء الكتابة

أحب أكل الفواكة ما عدا
إذا وقعت الجملة
الفواكة
الفوازة
تجاهل الكل

انقر بالزر الأيمن على الكلمة الخاطئة، واختر من الاقتراحات في القائمة التي ستظهر.

- **احذر الأخطاء الإملائية...**!! تأكد مرارًا وتكرارًا من خلو الأسئلة من أية أخطاء إملائية، وثق في معظم ما يقترحه عليك برنامج وورد من ملاحظات على الكتابة [يضع البرنامج خطأ أحمر متعرج تحت الكلمة الخاطئة إملائيًا]. وبإدرك بتصحيحها. لوجود أخطاء إملائية في الأسئلة عواقب غير جيدة بالمرّة! أترك لك التفكير فيها، وأذكر أن أحد معلمي الأحياء، كتب كلمة "الهضم" هكذا "الهظم"! والمشكلة أن الكلمة تكررت أكثر من مرّة...!!
- تأكد من كتابة بعض الأشياء الصغيرة بصورة صحيحة، مثل همزة تحت ألف (إلى) ونقاط الياء في حرف الجر (في) والألف المقصورة (على).
- انتبه لهمزتي الوصل والقطع، ففعلي الأمر (اكتب) و(اذكر) ألفهما همزة وصل، ومعنى ذلك أنه لا حاجة لكتابة همزة فوق الألف.
- اختم الفقرات دائمًا بنقاط، أما الأسئلة مثل (كيف) و(لماذا) و(هل) فاختتمها بعلامة الاستفهام (?)، بينما أسئلة (اذكر) و(عدّد) و(عرّف) فتختتم بنقطة. [الكتابة النقطية: Shift مع حرف (ز)، وعلامة الاستفهام: Shift مع حرف (ظ)].

* تعليمات الاختبار

- أصبحت جميع المواد بما فيها الرياضيات، تتم الإجابة في نفس ورقة الأسئلة، لدرجة أن عبارة (الإجابة في نفس الورقة) لم تعد ضرورية. استلزم ذلك كتابة الأسئلة على ورقتين، أو التصوير على جانبي ورقة واحدة، وهنا أصبحت كتابة التعليمات مثل: أقلب الورقة، أو بقية الأسئلة خلف الورقة. أمرًا إلزاميًا ، مع وضع سهم أو علامة تدل على ذلك، ويفضّل أن يكون موقعها في أسفل يسار الصفحة الأولى.
- أيضًا؛ لا تنس كتابة عبارات مثل: انتهت الأسئلة أو نهاية الأسئلة. في نهاية الورقة الأخيرة من الأسئلة.
- اجعل تعليمات السؤال واضحة، ففي بعض أسئلة الاختيار من متعدد، يضع المعلم فراغًا بالإضافة الأقواس التي تضم الاختيارات، فيختار الطالب هل يكتب الخيار الصحيح في الفراغ؛ اجعل تعليمات السؤال: ضع خطأ أو ارسم خطأ تحت الإجابة الصحيحة فيما يلي. مع تصغير الفراغ (الاكتفاء بثلاث نقاط ... للدلالة على نقص العبارة) بحيث يدرك الطالب أن الإجابة هي بوضع خط. كذلك أسئلة صل الإجابة في عمود [أ] بما يناسبه في عمود [ب]، فإذا لم تكن تنوي أن يرسم الطالب خطوطًا بين العمودين، فاجعل تعليمات السؤال: اختر للعمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) بوضع رقم الإجابة بين الأقواس، مع ملاحظة عدم ترقيم إجابات عمود (ب)، حتى لا يتشتت ذهن الطالب بين أرقام وأحرف العمودين.
- **ملحوظة** عند الطباعة بطابعة نافثة للحبر Ink Jet ، فغالبًا لن يظهر حدّ الصفحة السفلي! اذهب لقائمة ملف | إعداد الصفحة ثم تبويب الورق، وفي مربع الارتفاع، احذف السبعة العشرية من الرقم (٢٩.٧ سم) لتكون (٢٩ سم) فقط ثم موافق، سيظهر الحد السفلي.

أفكار وتلميحات ختامية

- عندما تواجه صعوبات في التحديد لصغر الخط مثلاً أو لصعوبة استخدام الفأرة. قم بتكبير العرض (عرض | تكبير/تصغير...) واختر ٢٠٠٪ أو أكبر حتى تستطيع العمل بكل سهولة. وللعودة. اختر نفس الأمر مع اختيار ١٠٠٪ أو أي قيمة تناسبك.
- اصنع قائمة بخطوطك المفضلة حتى تصل إليها بسهولة. (راجع الكتاب: أضواء على مايكروسوفت وورد٢٠٠٣: الروابط على موقع المدرسة <http://naif.makhwahedu.gov.sa>).
- استفد من التنسيقات التلقائية للجداول للحصول على جداول مميزة في التنسيق. وفي وقت سريع؛ كذلك استفد من عمليات نسخ التنسيق. وخيارات اللصق الجديدة.
- لا تتورع عن اكتشاف أية خيارات إضافية لأي أداة والاستفادة منها؛ واستعن في ذلك بملفات المساعدة للبرنامج: اكتب اسم الأداة في خانة "اكتب سؤالاً للتعليمات" الموجود في أعلى يسار البرنامج. وإجث بين النتائج؛ اقرأ وطبّق!!
- قبل الطباعة. اختر ملف | معاينة قبل الطباعة. لمراقبة ما ستتم طباعته. يمكنك في هذا الوضع. التعديل على الهوامش بما يناسبك.
- إذا كانت قوائم البرنامج وإطاره تشوش ذهنك أثناء الكتابة. فاختر عرض | ملء الشاشة. وانعم بورقة A4 فقط.....!!!
- لإضافة تسميات إلى الصور والأشكال؛ كما فعلت أنا في بعض صفحات هذا الكتاب. فاختر الشكل أو الصورة. ثم إدراج | مرجع | تسمية توضيحية... للمزيد عن خياراتها اكتب اسمها في مربع البحث. يمكنك فيما بعد عمل جدول لهذه التسميات.
- اكتب اسمك بخط الرقعة! إدراج | كائن ثم DecoType Ru'ah اكتب اسمك ثم موافق...

وفي الختام . . .

أتمنى أنني وفّقت في تقديم ما يساعد على كتابة أسئلة اختباراتٍ، تميّز بالإخراج الفنيّ الجيّد، سليمة من الأخطاء بمختلف أنواعها؛ علماً أن الهدف الأسمى من الاختبارات هو تقييم مقدار ما تحقق من أهداف وضعت للعملية التعليمية، ومن المهم أن يشتمل الاختبار -بالإضافة إلى الإخراج الفني- على مواصفات الاختبار الجيّد من حيث الثبات والصدق والموضوعية والشمول. كما أرى (وهذا رأيي الشخصي) أن تتنوع الاختبارات، لتشمل الأعمال والبحوث والأنشطة ليقدمها الطالب، عوضاً عن أداء بعض الاختبارات كالاختبارات النصفية، بحيث تكون هذه الأعمال مقننة لتقيس مهارات محددة وتقدّم تقييماً لبعض جوانب العملية التعليمية كالجوانب المهارية والوجدانية.

هذا والله أعلم وصلى الله على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلّم.

في ١٧ جمادى الأولى ١٤٢٩هـ